Instrucciones de Ingreso
Estudios de Posgrado (2º ciclo)

Sarrera-eskaerako argibideak
Graduondoko ikasketak (2. zikloa)

2018

1. Presentación de la Solicitud de ingreso

Plazo de presentación:

Entre el 16 de enero y el 31 de mayo de 2017.

Excepto Máster Universitario en Acceso a la Abogacía y programaciones conjuntas: Máster Universitario en Acceso a la Abogacía + Máster Universitario en Derecho de la Empresa, y Máster Universitario en Acceso a la Abogacía + Máster Universitario en Asesoría Fiscal, que será hasta el 28 de abril.

Para Títulos Propios con calendario particular consultar www.deusto.es.

Los plazos sólo serán ampliados en el caso de que no se cubrieran todas las plazas de una titulación. Esta información será publicada en www.deusto.es.

Lugar:

La solicitud de ingreso podrá ser presentada en Secretaría General de la Universidad o enviada por correo postal a la dirección que figura al final de estas Instrucciones.

Las solicitudes deberán recibirse en la Universidad de Deusto dentro del plazo indicado.

Si optara por entregarla personalmente en Secretaría General, recuerde nuestro horario de atención al público:

de lunes a viernes: 9:00 - 13:00
martes y jueves: 9:00 - 13:00 y 15:00 - 17:30

Fuera de este horario, podrá depositar su solicitud de ingreso en Información.

Téngase en cuenta que la Universidad de Deusto permanecerá cerrada por vacaciones de Semana Santa y Pascua entre los días 13 y 21 de abril, ambos inclusive.

Consulte en la web www.deusto.es nuestro calendario de días festivos y vacaciones y horarios especiales.

La presentación de dicha solicitud no implica compromiso alguno por parte del solicitante cara a la matrícula oficial.

2. Impreso de solicitud

El impreso, cumplimentado según las indicaciones que se detallan a continuación, deberá presentarse junto con la documentación que se especifica en el apartado 3 de estas Instrucciones.

Consulte la información específica de cada estudio, si la hubiera, para saber si el estudio al que opta requiere la presentación de documentación adicional.

2.1. Datos Personales

- *Nombre y apellidos:* escríbalos según constan en su documento nacional de identidad, o pasaporte si es de nacionalidad extranjera. No utilice abreviaturas, diminutivos, diferente grafía, etc.

[1] Todas las referencias a titulados para los que en este impreso se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.

1. Sarrera-eskaera aurkeztea

Eskaera aurkezteko epea:

2017ko urtarrilaren 16tik maiatzaren 31ra.

Abokatutzan Sartzeko Unibertsitate Masterrean eta baterako programazioetan izan ezik: Abokatutzan Sartzeko Unibertsitate Masterra + Enpresa Zuzenbideko Unibertsitate Masterra, eta Abokatutzan Sartzeko Unibertsitate Masterra + Zerga Aholkularitzako Unibertsitate Masterra. Horietan, apirilaren 28ra arte izango da.

Egutegi berezia duten Titulu Propioak zein diren jakiteko, www.deusto.es webgunera jo dezakezu.

Titulazioren batean leku guztiak betetzen ez badira, epe horiek luzatu egin litezke; bestela, ez. Informazio hori www.deusto.es webean argitaratuko da.

Lekua:

Sarrera-eskaerak postaz bidal daitezke Argibide hauen amaieran adierazten den helbidera, edo Idazkaritza Orokorrera ekarri.

Eskaera ezarritako epearen barruan jaso beharko dugu Deustuko Unibertsitatean.

Idazkaritza Orokorrera zuk zeuk ekartzen baduzu, izan gogoan zein den gure ordutegia:

astelehenetik ostiralera: 9:00 - 13:00
astearte eta ostegunetan: 9:00 - 13:00 eta 15:00 - 17:30

Ordutegi horretatik kanpo etorriz gero, Informazioan utz dezakezu sarrera-eskaera.

Kontuan izan Deustuko Unibertsitatea itxita egongo dela Aste Santu-Pazkoko oporretan, apirilaren 13tik 21era bitartean, biak barne.

Kontsultatu gure jaiegun eta oporren egutegia eta ordutegi bereziak www.deusto.es webgunean.

Eskaera hori aurkezteak ez dakarkizu matrikula ofiziala egiteko konpromisorik.

2. Eskaera-orria

Inprimakia ondoren azaltzen diren jarraibideen arabera bete behar duzu, eta argibide hauen 3. atalean zehazten diren agiriekin batera aurkeztu behar duzu.

Begiratu ikasketa bakoitzaren informazio zehatza, jakiteko hautatu dituzun ikasketetan beste agiririk aurkeztu behar den.

2.1. Norberaren datuak

- *Izen-abizenak:* idatzi nortasun-agirian (atzerritarra izanez gero, pasaportean) ageri diren bezalaxe. Ez erabili laburdurarik, lagun arteko izenik, bestelako grafiarik eta halakorik.

- *NANa:* Espainiako nazionalitatea dutenek.

- *Pasaportea:* beste nazionalitateetako ikasleek. Europar Batasuneko herrialdeetako herritarrek identifikazio-zedula ere jar dezakete.

- *D.N.I.:* estudiantes[1] con nacionalidad española.

- *Pasaporte:* sólo para estudiantes de otras nacionalidades. Para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad.

- *Nacionalidad:* indíquela solo si es distinta a la española.

- *Fecha de nacimiento:* escríbala según consta en su documento de identidad. Si no constara, indique la fecha en orden de día/mes/año.

- *Lugar de nacimiento:* indíquela tal y como figura en su documento de identidad. Si no constara, escriba el nombre de la localidad con grafía clara y completa.

- *Dirección:* indique la dirección postal completa.

- *Teléfono fijo, móvil, correo electrónico:* señale los teléfonos y dirección de e-mail en los que la Universidad pueda contactar con usted.

Importante: Los datos de contacto del estudiante deben estar actualizados en todo momento, dado que son la vía de comunicación de la Universidad con el candidato.

Por tanto, en caso de modificación de alguno de los datos proporcionados, póngase en contacto con la Secretaría General para actualizar nuestra base de datos.

2.2. Estudios que desea cursar

Cada candidato debe presentar una única solicitud de ingreso. En ella puede optar tanto a estudios de un solo campus (Bilbao o San Sebastián) como de ambos.

Puede señalar hasta dos opciones posibles, en orden de preferencia. No es obligatorio señalar la segunda opción, inclúyala únicamente si se tiene interés en cursarla.

Los Programas Conjuntos de Estudios Oficiales (PCEOs) se entienden como una opción. Esta modalidad de estudio consiste en simultanear estudios conducentes a la obtención de dos títulos oficiales y por tanto, presupone capacidad y voluntad de dedicación completa e intensiva a los estudios.

En el impreso de solicitud deberá indicar la denominación completa del estudio y campus de impartición. Los Másteres Universitarios figuran en la Oferta Académica adjunta; para la oferta de estudios propios de posgrado consultar www.deusto.es.

2.3. Estudios de acceso

Marque con una X el título por el que accede a los estudios universitarios solicitados:

- Título español de Licenciado, Ingeniero, Diplomado, Ingeniero Técnico o Graduado.

- Título equivalente expedido en Estado integrante del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

- Título equivalente expedido en Estado no integrante del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

2.4. Requisitos adicionales de acceso

2.4.1. Requisito de idioma: el candidato que opte a un estudio que requiera la acreditación de un nivel mínimo de idioma deberá marcar con una X la forma de acreditación que corresponda:

- *Certificado de nivel de idioma:* la acreditación se realizará mediante certificado válido detallado en el Anexo.

- *Acreditación de nivel de idioma por estudios de acceso:* si los estudios de acceso han sido cursados en el idioma requerido, se tendrá que acreditar mediante certificado en el que conste dicha situación.

- *Realización de prueba de nivel de idioma:* el candidato podrá realizar una prueba de nivel a través del Centro de Idiomas de la UD. Consulte con la Dirección del estudio.

La presentación de dicha acreditación (externa, según Anexo o estudios de acceso, o mediante prueba interna en el Centro de Idiomas de la UD) se exigirá para la realización de matrícula.

- *Nazionalitatea:* adierazi, soilik espainiarra ez bada.

- *Jaioteguna:* idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, jarri eguna/hilabetea/urtea hurrenkeran.

- *Jaioterria:* idatzi nortasun-agirian azaltzen den bezala. Nortasun-agirian azaltzen ez bada, idatzi udalerriaren izen osoa, letra argiz.

- *Helbidea:* jarri helbide osoa.

- *Etxeko telefonoa, mugikorra, posta elektronikoa:* jarri zein telefono eta helbide elektronikoren bidez nahi duzun unibertsitatea zurekin harremanetan jartzea.

Garrantzitsua: ikaslearekin harremanetan jartzeko datuak eguneratuta egon behar dira beti, horiek baitira Unibertsitatearen eta ikaslearen arteko komunikabidea.

Hortaz, hemen jarritako daturen bat aldatuz gero, jarri harremanetan Idazkaritza Orokorrarekin, gure datu-basea eguneratzeko.

2.2. Egin nahi dituzun ikasketak

Hautagai bakoitzak sarrera-eskaera bakarra aurkeztu ahal izango du. Horren bidez, campus bakarreko ikasketak (Bilbokoa edo Donostiakoa) edo bietakoak hauta ditzake.

Bi ikasketa hauta ditzakezu, lehentasun hurrenkeran. Benetako interesik ez baduzu, ez duzu zertan bigarren aukerarik jarri behar.

Ikasketa Ofizialen Baterako Programak (IOBP) aukera bat dira.Ikasketa horietan, bi titulu ofizial eskuratzeko ikasketak aldi berean egiten dira. Horregatik, ikasleek gaitasuna eta ikasketei denbora osoa eskaintzeko borondatea eskatzen zaie.

Eskaera-inprimakian ikasketen izen osoa eta zein campusetan egin nahi duzun adierazi behar duzu. Unibertsitate Masterrak Ikasketen Eskaintzaren orrian ageri dira; graduondoko titulu propioen eskaintza www.deusto.es. webgunean duzu eskuragarri.

2.3. Sartzeko ikasketak

Adierazi X batez zein titulurekin sartuko zaren eskatutako unibertsitate-ikasketetara:

- Espainiako Lizentziadun, Ingeniari, Diplomadun, Ingeniari Tekniko edo Gradudun titulua.

- Europako Unibertsitate Eremuko (EUE) estatu bateko titulu baliokidea.

- Europako Unibertsitate Eremukoa (EUE) ez den estatu bateko titulu baliokidea.

2.4. Sartzeko baldintza gehigarriak

2.4.1. Hizkuntza eskakizuna: Gutxieneko hizkuntza maila bat egiaztatzea eskatzen duten ikasketetan sartu nahi izanez gero, X jarri beharko da dagokion ziurtatze moduan:

- *Hizkuntza mailaren ziurtagiria:* ziurtagiri bidez erakutsiko da dagokion hizkuntza maila. Ikus Eranskinean ziurtagiri baliodunak.

- *Hizkuntza maila egiaztatzea sarbidea ematen duten ikasketetan oinarrituta:* sarbideko ikasketak eskatzen den hizkuntzan egin badira, egoera hori adierazten duen ziurtagiria erakutsi beharko da.

- *Hizkuntza mailaren proba egitea:* hautagaiak hizkuntza maila egiaztatzeko proba egin dezake, Deustuko Unibertsitateko Hizkuntza Zentroan. Galdetu ikasketen Zuzendaritzari.

Ziurtagiri hori (kanpokoa, Eranskinaren edo sarbideko ikasketen araberakoa, edo Deustuko Unibertsitateko Hizkuntza Zentroko barne proba bidezkoa) eskatuko da matrikula egiteko.

2.5. Dedikazio-mota

Onartua izanez gero, matrikula sarrera-eskaeran zehaztutako dedikazio-erregimenean egingo da. Erregimen hori bera azalduko da Onarpen Gutunean ere.

2.5. Régimen de dedicación

En caso de ser admitido, sólo se podrá realizar matrícula en el régimen de dedicación que el candidato haga constar en la solicitud de ingreso y para el que se emita su Carta de Admisión.

Los estudios se podrán cursar en régimen de dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial. Señale con una X el casillero correspondiente:

- *A tiempo completo:* matrícula por un total de créditos superior al 50% del número de créditos que conforman el curso completo al que se adscribe.

-*A tiempo parcial:* matrícula por un número total de créditos igual o inferior al 50% de los créditos que conforman el curso completo al que se adscribe.

El régimen regular de los estudiantes UD será el de dedicación a tiempo completo.

Con anterioridad al inicio del plazo de matrícula, el estudiante podrá solicitar el cambio de uno a otro régimen de dedicación mediante instancia dirigida al Secretario General, quien resolverá la solicitud tras recabar informe de los responsables de la titulación correspondiente.

Una vez efectuada la matrícula no podrán realizarse cambios en el régimen de dedicación durante el curso académico.

- *Ingreso por Simultaneidad de estudios universitarios:* en caso de encontrarse matriculado en otros estudios universitarios oficiales del mismo ciclo y tener intención de continuarlos el curso siguiente, marque con una X el casillero correspondiente.

2.6. Firma

La solicitud de ingreso no se considerará válida sin la firma original del solicitante.

Ikasketak dedikazio osoan edo dedikazio partzialean egin ahal izango dira. Adierazi Xa dagokizun aukeran:

- *Dedikazio osoa:* egin nahi duzun mailari dagozkion kreditu guztien % 50 baino gehiago matrikulatu beharko dira.

- *Dedikazio partziala:* egin nahi duzun mailari dagozkion kreditu guztien % 50 edo gutxiago matrikulatu beharko dira.

Deustuko Unibertsitateko ikasleen dedikazio arrunta dedikazio osoa izango da.

Matrikula epea hasi aurretik, ikasleak erregimen batetik bestera aldatzea eska dezake, idazkari nagusiari zuzendutako eskaeran. Idazkariak eskaerari erantzungo dio, dagokion titulazioko arduradunen iritzia jaso ondoren.

Matrikula egin ondoren, ikasturte horretan zehar ez da dedikazio-erregimenaren aldaketarik onartuko.

- *Eskatutako ikasketak beste unibertsitate-ikasketa batzuekin batera egiteko asmoa:* Ziklo berdineko beste unibertsitate-ikasketa ofizial batzuetan matrikulatuta bazaude eta datorren ikasturtean horietan jarraitzeko asmoa baduzu, markatu X batez laukia.

2.6. Sinadura

Sarrera-eskaerak ez du baliorik izango, ikaslegaiaren sinadura originala ez badu.

3. Documentación requerida

Para que la solicitud sea admitida a trámite, deberá venir acompañada de la siguiente documentación:

3. Aurkeztu beharreko agiriak

Eskaera izapidetzeko, agiri hauek izan beharko ditu erantsita:

DNI en vigor. Fotocopia. Pasaporte, sólo para extranjeros (para ciudadanos de países miembros de la UE también es válida la cédula de identidad). Si en su documento de identidad no constaran la fecha y lugar de nacimiento, deberá presentar un documento que los acredite, dado que es información que consta en el título.	**NANa**. Indarrean egon behar du. Fotokopia. Pasaportea, atzerritarra izanez gero bakarrik (EBko herrialdeetako herritarrentzat identifikazio-zedulak ere balio du). Nortasun-agirian jaioteguna eta jaioterria azaltzen ez badira, horiek egiaztatzeko agiriren bat aurkeztu beharko duzu, informazio hori tituluan jasoko baita.
Expediente académico de los estudios de Grado, Licenciatura, Ingeniería, Diplomatura, Ingeniería Técnica o equivalente[1]. Fotocopia.	**Graduko, Lizentziaturako, Ingeniaritzako, Diplomaturako, Ingeniaritza Teknikoko edo pareko ikasketen espedientea[1].** Fotokopia.
Certificado expedido por la institución, u órgano competente, en el que se acredite que el título faculta en el país expedidor para el acceso a los estudios de Máster. Sólo si el título que da acceso ha sido expedido por una institución extranjera. Fotocopia.	**Herrialde horretan titulu horrek Graduondoko ikasketak egiteko aukera ematen duela ziurtatzen duen agiria, horretarako eskumena duen erakunde edo organoak emana**, baldin eta sarbiderako aukera ematen duen titulua erakunde atzerritar batek eman badu. Fotokopia.
Carta de motivación: escrito de dos páginas (máximo 800 palabras) con las motivaciones, potencial para realizar con éxito los estudios, e intereses profesionales futuros.	**Motibazio gutuna:** bi orrialdeko (800 hitz gehienez) idazlana, ikasketak arrakastaz egiteko nolako gaitasunak dituzun eta etorkizunari begira nolako interes profesionala daukazun azalduz.
Curriculum Vitae con fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos aportados.	**Curriculum vitaea**, eta bertan aipatutako merezimenduen egiaztagirien fotokopiak.
Acreditación del nivel de idioma extranjero (y/o castellano) exigido en el estudio, si fuera el caso. Fotocopia.	**Ikasketan eskatutako atzerriko hizkuntza (edo/eta gaztelania) mailaren egiaztagiria,** hala badagokio. Fotokopia.

(1) Quienes hubieran realizado estos estudios en la Universidad de Deusto no precisan presentar este documento.

Consulte en www.deusto.es si el programa al que opta requiere la presentación de documentación adicional.

(1) Ikasketa hauek Deustuko Unibertsitatean egin badituzu, ez duzu agiri hau aurkeztu behar.

www.deusto.es webgunera jo hautatu duzun programak beste agiririk eskatzen duen jakiteko.

3.1. Candidatos extranjeros no hispanohablantes

Los candidatos extranjeros no hispanohablantes deberán acreditar, además, un dominio suficiente de la lengua española equivalente al nivel B2 del MCER (ver anexo), mediante acreditativo válido o prueba realizada por el Centro de Idiomas de la Universidad de Deusto. Esta acreditación no será necesaria para los estudios que se impartan íntegramente en lengua inglesa.

3.2. Requisitos de los documentos expedidos en el extranjero:

Los documentos expedidos en el extranjero deberán ajustarse a los requisitos siguientes:

- Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país de que se trate.

- El título de acceso, que se deberá presentar al realizar la matrícula, deberá estar legalizado por vía diplomática o en su caso, mediante la Apostilla del Convenio de la Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados Miembros de la Unión Europea, o signatarios de acuerdos eximentes.

- Deberán ir acompañados, en su caso, de su correspondiente traducción oficial al castellano, inglés, francés o italiano.

4. Resolución de la solicitud

Todos los candidatos recibirán por correo postal la resolución a la opción señalada como preferente.

En caso de que la resolución a su primera opción fuera de “Denegado”, se tramitará la segunda opción si así figura en la solicitud de ingreso.

Además, podrá consultar el estado en el que se encuentra su solicitud en www.consultadeadmisionesposgrado.deusto.es. Si tiene nacionalidad extranjera deberá utilizar el número universitario asignado que le será proporcionado mediante un mensaje de correo electrónico.

El estado de la solicitud de ingreso será uno de los siguientes:

1) **Solicitado**
   Estudios a la espera de recibir resolución.
2) **Admitido**
   El aspirante ha obtenido evaluación positiva en ese estudio.
3) **Favorable-pendiente de reserva de plaza**
   El aspirante ha obtenido evaluación positiva en un estudio que requiere la reserva de plaza obligatoria por parte del candidato. Ver punto 5.
4) **No admitido**
   La solicitud del aspirante en esta opción no ha tenido evaluación favorable, en atención a su situación en relación con el perfil de ingreso y la situación de los demás candidatos.
5) **Pendiente**
   Significa que la evaluación aún no es definitiva y la solicitud será considerada de nuevo en fases posteriores del proceso o que tiene pendiente por cumplir algún requisito establecido en el estudio.

La Universidad de Deusto emitirá una única Carta de Admisión por solicitante, atendiendo al orden de preferencias y siempre que se cumplan las condiciones específicas de cada estudio, si las hubiera.

Importante: este documento deberá conservarse hasta la realización de la matrícula, pues será indispensable para solicitar el traslado de expediente, en caso de ser necesario.

5. Reserva de plaza

Dado que el número de plazas ofertadas en cada titulación es limitado, la Universidad de Deusto ha establecido el sistema de

3.1. Gaztelaniadunak ez diren hautagai atzerritarrak

Gaztelaniadunak ez diren hautagai atzerritarrek gutxieneko gaztelania maila dutela erakutsi beharko dute. Zehazki, Hizkuntzetarako Erreferentziazko Europar Esparruari dagokion B2 maila egiaztatu beharko dute (eranskina ikusi), ziurtagiria ekarriz edo Deustuko Unibertsitateko Hizkuntza Zentroak antolatutako proba gaindituz. Maila hori ez da beharrezkoa izango oso-osorik ingelesez eskaintzen diren ikasketetan.

3.2. Atzerriko agiriek bete beharreko baldintzak:

Atzerrian egindako agiriek baldintza hauek bete behar dituzte:

- Ofizialak izan behar dute, agintari eskudunek eginak, herrialde horretako ordenamendu juridikoaren arabera.

- Sarbidea ematen dizun titulua, matrikula egiterakoan aurkeztu beharko dena, diplomazia bidez edo Hagako Hitzarmeneko oharraren bidez legeztatuta egon behar da. Baldintza hori ez zaie eskatuko Europar Batasuneko kide diren edo horretatik salbuesten duten akordioen sinatzaile diren estatuetako agintariek egindako agiriei.

- Gaztelaniazko, ingelesezko, frantsesezko edo italierazko itzulpen ofizialarekin aurkeztu behar dira, jatorrizkoak beste hizkuntza batean egonez gero.

4. Eskaeraren ebazpena

Hautagai guztiek posta arruntez jasoko dute lehentasunezko aukerari dagokion ebazpena.

Lehenengo aukeraren ebazpena “onartu gabea” izango balitz, bigarren aukera izapidetuko litzateke sarrera-eskaeran horrela adierazita balego.

Gainera, norberaren eskaera zein egoeratan dagoen kontsultatu ahal izango dute, helbide honetan: www.consultadeadmisionesposgrado.deusto.es. Atzerritarra bazara, unibertsitaterako esleitu zaizun zenbakia erabili behar duzu; posta elektronikoko mezu baten bidez emango zaizu.

Sarrera-eskaeraren egoera lau hauetako bat izan daiteke:

1) **Eskatua**
   Ebazpena jasotzeko zain ikasketa horietan.
2) **Onartua**
   Ikaslegaiak ebaluazio positiboa izan du ikasketa horietan sartzeko.
3) **Aldekoa-tokia gordetzeko zain**
   Ikaslegaiak ebaluazio positiboa izan du tokia gordetzea derrigorrezkoa den ikasketetan. Ikusi 5. puntua.
4) **Ez onartua**
   Ikaslegaiaren eskaera ez da onartu aukera horretan, ikasketa horietan sartzeko profila eta gainerako hautagaiak kontuan hartuta.
5) **Berraztertzeko**
   Horrek esan nahi du ebazpena ez dela behin betikoa. Gerta liteke eskaera berriro aztertzea, prozesuaren geroagoko faseetan, edo ikasketan sartzeko beharrezko baldintzaren bat oraindik ez betetzea.

Deustuko Unibertsitateak ikaslegai bakoitzari Onarpen Gutun bakarra emango dio, lehentasunen hurrenkera aintzat hartuta, eta, beti ere, ikasketa bakoitzak zehaztutako berariazko baldintzak, egongo balira, betetzen baditu.

Garrantzitsua: gutun hori matrikula egin arte gorde behar duzu, ezinbestekoa baita espedientearen lekualdaketa eskatzeko, hala behar izanez gero.

5. Tokia gordetzea

Titulazioetan eskainitako plaza kopurua mugatua denez, tokia gordetzeko sistema ezarri du Deustuko Unibertsitateak. Ikasketa batzuetan aukerakoa da eta beste batzuetan, aldiz, derrigorrezkoa. Sistema horren bidez, aldeko ebazpena jaso duzun ikasketak egiteko tokia izango duzula ziurtatzen zaizu, matrikula ofizialaren zati bat aurrerakin gisa ordainduz gero

“Reserva de plaza” que será opcional para unos estudios y obligatorio para otros. Este sistema garantiza su plaza en los estudios a los que ha obtenido evaluación favorable mediante la realización de un ingreso como anticipo a cuenta de la matrícula oficial, que podrá realizar siempre que cumpla los requisitos en el plazo de matrícula asignado. Una vez que la solicitud se haya resuelto favorablemente, se enviará información detallada acerca del procedimiento a seguir para reservar la plaza. Consultar en la Oferta Académica los estudios que requieren la realización de la Reserva de Plaza para la obtención de la carta de admisión.

6. Reconocimiento de asignaturas

Una vez realizada la matrícula, podrá solicitar el reconocimiento de asignaturas en razón a:

- Estudios universitarios oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Estudios universitarios no oficiales previamente cursados (culminados o no), de ciclo equivalente o superior.
- Experiencia laboral o profesional

Para ello, deberá presentar el impreso de solicitud debidamente cumplimentado acompañado de:

1. *Para reconocimiento en razón a estudios universitarios previamente cursados (oficiales o no oficiales):*
   - Expediente académico personal; fotocopia compulsada (o fotocopia y original para su cotejo). (1)
   - Programa de cada asignatura origen del reconocimiento, sellado por el Centro en el que se cursó y correspondiente al curso en el que fue superada. (1)

   (1) Quienes hubieran realizado estos estudios en la Universidad de Deusto no precisan presentar este documento.

2. *Para reconocimientos en razón a experiencia laboral o profesional:*
   - Curriculum Vitae
   - Vida Laboral
   - Acreditaciones de todos los méritos susceptibles de ser valorados.

7. Servicio de Acción Social e Inclusión

La Universidad de Deusto, a través del Servicio de Acción Social e Inclusión, trabaja para lograr la accesibilidad universal, igualdad de oportunidades e inclusión de todos los estudiantes, con el objetivo de contribuir a mejorar su calidad de vida. Cualquier persona con discapacidad auditiva y/o visual, movilidad reducida o discapacidad motora, enfermedades crónicas, problemática psíquica y/o psicológica, incapacidad temporal (fracturas, operaciones, rehabilitación, etc.) puede dirigirse a esta oficina para obtener más información de los servicios que se ofrecen (Becas, adaptaciones curriculares, productos de apoyo, etc.). accionsocial@deusto.es

Enero 2017

(matrikula ofiziala aurrerago egingo duzu, matrikulatzeko epean, horretarako baldintza guztiak betetzen badituzu). Zure eskaera onartzen denean, zehatz-mehatz azalduko dizugu zer egin behar duzun tokia gordetzeko. Ikasketen eskaintzan, kontsultatu zein ikasketetan eskatzen den Tokia Gordetzea Onarpen Gutuna eskuratzeko.

6. Kredituak aitortzea

Matrikula egin ondoren, kredituak aitortzea eska daiteke, ondoko arrazoietan oinarrituta:

- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Aldez aurretik egindako ziklo bereko edo goragoko unibertsitate-ikasketa ez ofizialak (bukatuak izan ala ez).
- Lan- edo lanbide-esperientzia

Horretarako, eskaera-inprimakia aurkeztu beharko da, beteta, ondoko agiriekin batera:

1. *Aldez aurretik egindako unibertsitate-ikasketetan (ofizialak edo ez ofizialak) oinarrituta aitorpena eskatzeko:*
   - Ikasketa-espedientea: fotokopia konpultsatua (edo fotokopia eta jatorrizkoa biak erkatzeko). (1)
   - Aitortzaren jatorri den irakasgai bakoitzaren programa, irakasgaia gainditu zen ikasturtekoa, ikasketa horiek egin ziren Zentroaren zigiluarekin. (1)

   (1) Ikasketa hauek Deustuko Unibertsitatean egin badituzu, ez duzu agiri hau aurkeztu behar.

2. *Lan- edo lanbide-esperientzian oinarrituta aitorpena eskatzeko:*
   - Curriculum vitaea
   - Lan-bizitzaren txostena
   - Baloratu ahal diren meritu guztien egiaztagiriak.

7. Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzua

Deustuko Unibertsitateak, Gizarte Ekintza eta Inklusio Zerbitzuaren bidez, ikasle guztien irisgarritasuna, aukera berdintasuna eta inklusioa lortzeko lan egiten du, haien bizitza kalitatea hobetu nahian. Entzumen eta/edo ikusmen desgaitasunen bat, mugikortasun murriztua edo mugitzeko desgaitasuna, gaixotasun kronikoren bat, arazo psikiko eta/psikologikoren bat edo aldi bateko ezgaitasunen bat (hausturak, ebakuntzak, errehabilitazioa, etab.) duen edonor hurbil daiteke bulego horretara, eskaintzen diren zerbitzuen inguruan informazio gehiago eskatzera (bekak, currilucum egokitzapenak, laguntzeko produktuak, etab.). accionsocial@deusto.es

2017ko urtarrila

Campus de Bilbao / Bilboko campusa

Estudios de Máster Universitario	**Reserva Plaza Tokia Gorde** [1]	**Unibertsitate Masterreko Ikasketak**
Acceso a la Abogacía	X	Abokatutzaren jarduera
Acción Internacional Humanitaria - International Humanitarian Action		Nazioarteko Ekintza Humanitarioa - International Humanitarian Action
Asesoría Fiscal		Zerga Aholkularitza
Auditoría de Cuentas	X	Kontu Ikuskaritza
Automatización, Electrónica y Control Industrial		Industria Automatizazioa, Elektronika eta Kontrola
Derechos Humanos y Democratización - Human Rights and Democratisation		Giza Eskubideak eta Demokratizazioa- Human Rights and Democratisation
Dirección de Proyectos de Ocio, Cultura, Turismo, Deporte y Recreación		Aisia, Kultura, Turismo, Kirol eta Jolas Proiektuen Zuzendaritza
Dirección y Gestión de Centros Educativos		Ikastetxeen Zuzendaritza eta Kudeaketa
Drogodependencias y otras Adicciones		Droga-menpekotasunak eta beste Adikzio batzuk
Ética para la Construcción Social		Gizartea Eratzeko Etika
Erasmus Mundus en Ingeniería en Automoción sostenible [2]		Sustainable Automotive Engineering (Erasmus Mundus) [2]
Erasmus Mundus en Eurocultura – Euroculture [2]		Eurokultura- Euroculture (Erasmus Mundus) [2]
Erasmus Mundus en Políticas y Práctica de los Derechos Humanos/Human Rights Policy and Practice		Giza Eskubideen Politikari eta Praktikari buruzko Erasmus Mundus Unibertsitate Masterra/Human Rights Policy and Practice
Finanzas	X	Finantzak
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas	X	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza
Gerontología		Gerontologia
Gestión de Empresas Europeas e Internacionales - European and International Business Management - Management des Entreprises Européenes et Internationales	X	Europako eta Nazioarteko Enpresen Kudeaketa - European and International Business Management - Management des Entreprises Européenes et Internationale
Gestión de Empresas Marítimo Portuarias y Derecho Marítimo	X	Itsas eta Portu Enpresen Kudeaketa eta Itsas Zuzenbidea

[2] En proceso de acreditación

[2] Egiaztatze bidean dago.

Estudios de Máster Universitario	Reserva Plaza Tokia Gorde [1]	Unibertsitate Masterreko Ikasketak
Gestión Medioambiental		Ingurumenaren Kudeaketa
Inclusión Social y Discapacidad		Gizarte Inklusioa eta Desgaitasuna
Ingeniería Industrial		Industria Ingeniaritza
Ingeniería Informática		Informatikako Ingeniaritza
Ingeniería en Organización Industrial		Industria Antolaketako Ingeniaritza
Ingeniería de Telecomunicación		Telekomunikazioko Ingeniaritza
Intervención en Violencia contra las Mujeres		Emakumeen Kontrako Indarkerian esku hartzea
Intervención y Mediación Familiar		Familian esku hartzea eta Bitartekotza egitea
Intervención y Mediación con Menores en Situación de Desprotección y/o Conflicto Social		Gizartean Babesik gabe edo/eta Gatazkan dauden Adingabeen kasuetan esku hartzea eta Bitartekotza egitea
Necesidades Educativas Especiales		Hezkuntza Premia Bereziak
Neuropsicología Clínica	X	Neuropsikologia Klinikoa
Organización de Congresos, Eventos y Ferias		Biltzar, Ekitaldi eta Azoken Antolaketa
Psicología de la Intervención Social		Gizartean esku hartzearen Psikologia
Psicología General Sanitaria	X	Osasun Psikologia Orokorra
Psicoterapia Sistémico-Relacional	X	Psikoterapia Sistemiko eta Erlazionala
Recursos Humanos	X	Giza Baliabideak

Programaciones Conjuntas de Estudios Oficiales		Ikasketa ofizialen programazio bateratuak
Acceso a la Abogacía + Derecho de la Empresa	X	Abokatutzaren jarduera + Enpresa Zuzenbidea
Acceso a la Abogacía + Asesoría Fiscal	X	Abokatutzaren jarduera + Zerga Aholkularitza
Psicología General Sanitaria + Neuropsicología clínica	X	Osasun Psikologia Orokorra + Neuropsikologia Klinikoa
Psicología General Sanitaria + Gerontología	X	Osasun Psikologia Orokorra + Gerontologia
Psicología General Sanitaria + Psicoterapia Sistémico Relacional	X	Osasun Psikologia Orokorra + Psikoterapia Sistemiko eta Erlazionala
Psicología de la Intervención Social + Psicoterapia Sistémico Relacional	X	Gizartean esku hartzearen Psikologia + Psikoterapia Sistemiko eta Erlazionala

Facultad de Teología		Teologia Fakultatea
Licentiatus in Theologia (equivalente a Máster Universitario) [2]		Licentiatus in Theologia (unibertsitate masterraren baliokidea)

[1] Reserva Plaza: Reserva de Plaza Obligatoria

[2] Título oficial de la Santa Sede

[1] Tokia Gorde: Tokia Gordetzea Derrigorrezkoa

[2] Egoitza Santuaren titulu ofiziala

Campus de San Sebastián

Donostiako campusa

Estudios de Máster Universitario	Reserva Plaza Tokia Gorde [1]	Unibertsitate Masterreko Ikasketak
Competitividad e Innovación - Competitiveness and Innovation	X	Lehiakortasuna eta Berrikuntza - Competitiveness and Innovation
Dirección Internacional de Empresas - International Business	X	Nazioarteko Enpresen Zuzendaritza - International Business
Dirección de Empresas	X	Enpresen Zuzendaritza
Finanzas	X	Finantzak
Marketing Avanzado	X	Marketin Aurreratua
Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas	X	Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza

[1] Reserva Plaza: Reserva de Plaza Obligatoria

[1] Tokia Gorde: Tokia Gordetzea Derrigorrezkoa

Títulos propios de postgrado
Para más información sobre la oferta académica de títulos propios, consulte la web www.deusto.es.

Graduondoko titulu propioak
Titulu propioen ikasketen eskaintzaren inguruan informazio gehiago nahi izanez gero, www.deusto.es webgunean aurkituko duzu.

[1] Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) / Hizkuntzen Erreferentziarako Europar Marko Bateratua

MCER[(1)] EEMB[(1)]	C2	C1	B2	B1	A2	A1
EUSKARA	HABE 4 4. HE (Admin.)	EGA EOI Aptitud/Gaitasuna HABE 3 3. HE (Admin.) 2. HE (Hezkuntza)	HABE 2 EOI Avanzado/Aurreratua 2. HE (Admin.) 1. HE (Hezkuntza)	HABE 1 EOI Intermedio/Tartekoa 1. HE (Admin.)	HABE A2	HABE A1
ENGLISH	Certificate of Proficiency in English (CPE) CertAcles C2 IELTS, 8,5-9 Trinity College, ISE IV	Certificate in Advanced English (CAE) CertAcles C1 EOI Aptitud/Gaitasuna IELTS, 7-8 BEC Higher ICFE/ILEC, C1 TOEFL IBT, 95-120 Trinity College, ISE III	First Certificate in English (FCE) CertAcles B2 EOI Avanzado/Aurreratua IELTS, 5-6,5 BEC Vantage ICFE/ILEC, B2 TOEFL IBT, 72-94 Trinity College, ISE II	Preliminary English Test (PET) CertAcles B1 EOI Intermedio/Tartekoa IELTS, 4-4,5 BEC Preliminary TOEFL IBT, 42-71 Trinity College, ISE I	Key English Test (KET) EOI Básico/Oinarrizkoa Trinity College, ISE 0	
FRANÇAIS	DALF C2 CertAcles C2 TCF 6 (600-699 pts) DHEF DFP C2	DALF C1 CertAcles C1 EOI Aptitud/Gaitasuna TCF 5 (500-599 pts) DSLCF DFP C1	DELF B2 CertAcles B2 EOI Avanzado/Aurreratua TCF 4 (400-499 pts) DL DFP B2	DELF B1 CertAcles B1 EOI Intermedio/Tartekoa TCF 3 (300-399) CEFP 2 DFP B1	DELF A2 CertAcles A2 EOI Básico/Oinarrizkoa TCF 2 (200-299 pts) CEFP 1 DFP A2	DELF A1 CertAcles A1 TCF 1 (100-199 pts)
DEUTSCH	DSH-3 CertAcles C2 Goethe-Zertifikat C2/GDS/ZOP Österreiches WD Telc Deutsch C2	DSH-2 CertAcles C1 EOI Aptitud/Gaitasuna DSD II Goethe-Zertifikat C1/PWD Österreichisches OD TestDaF 5 Telc Deutsch C1	DSH-1 CertAcles B2 EOI Avanzado/Aurreratua Goethe-Zertifikat B2/ZDfB Österreichisches MD TestDaF 4 Telc Deutsch B2	CertAcles B1 EOI Intermedio/Tartekoa DSD I Goethe-Zertifikat B1/B1j Österreichisches ZD/ZDj TestDaF 3 Telc Deutsch B1	CertAcles A2 EOI Básico/Oinarrizkoa DSD-A2 Start Deutsch 2 Österreichisches GD/KD 2 Telc Deutsch A2	CertAcles A1 Start Deutsch 1 Österreichisches GD/KD 1 Telc Deutsch A1
ITALIANO	PLIDA C2 CILS QUATRO – C2 CELI 5 ROMA TRE C2	PLIDA C1 CILS TRE – C1 CELI 4 ROMA TRE C2	PLIDA B2 CILS DUE – B2 CELI 3 ROMA TRE B2	PLIDA B1 CILS UNO – B1 CELI 2 ROMA TRE B1	PLIDA A2 CILS A2 CELI 1 ROMA TRE A2	PLIDA A1 CILS A1 CELI IMPATTO ROMA TRE A1
ESPAÑOL	DELE C2	DELE C1 EOI Aptitud/Gaitasuna	DELE B2 EOI Avanzado/Aurreratua	DELE B1 EOI Intermedio/Tartekoa	DELE A2	DELE A1

Universidad de Deusto
Campus Bilbao
Secretaría General
Avenida Universidades,
24 E-48007 Bilbao
Tel. (34) 944 139 302
postgrado@deusto.es

Campus Donostia / San Sebastián
Secretaría General
Camino de Mundaiz, 50
E-20012 San Sebastián
Tel. (34) 943 326 310
secretaria-general.ss@deusto.es