

## CURSO BÁSICO DE DERECHO URBANÍSTICO EN LA CAPV

CÓDIGO

20017-2018-2-4-2

### INFORMACIÓN GENERAL

<b>FECHAS</b>	5-6-12-19 y 20 de noviembre de 2018	<b>LUGAR/AULA</b>	BILBAO IVAP-EVETU (Alameda de Recalde, 18 -1º)
<b>DURACIÓN</b>	26 horas	<b>HORARIO</b>	14:30-19:00 (día 6 el horario 9:30-13:00/ 14:30-19:00)
<b>PLAZO MATRÍCULA</b>	Hasta el 15 de octubre de 2018	<b>VºBº</b>	Del 16 al 22 de octubre de 2018
<b>CUPO MAX. ALUMNADO</b>	20 personas	<b>MATERIAL</b>	Se proporcionará
<b>DIRIGIDO A</b>	Empleados públicos de los grupos A y B. Profesionales y licenciados o graduados con titulación superior y media.	<b>CRITERIOS SELECCIÓN</b>	1º Empleados públicos de los grupos A y B. 2º Profesionales y licenciados o graduados titulación superior y media. Según su prioridad atendiendo al orden de llegada
<b>DISEÑO</b>	Ponentes e IVAP-EVETU		
<b>PONENTES</b>	ROSARIO BARBARO (ROSBE) GARCIA MAZA (Abogado. Profesional liberala ) ARANTZA RUIZ DE VELASCO ( Arkitekta. Profesional liberala)		

### QUÉ SE PRETENDE CONSEGUIR

<b>OBJETIVOS GENERALES</b>	Obtener una visión general del proceso urbanístico y del marco normativo en que se desenvuelve el proceso de transformación del suelo. Dar una visión gráfica del modelo teórico al objeto de poder alcanzar una visión global de la práctica del urbanismo. Analizar el urbanismo como función pública y su relación con la ordenación del territorio) Estudiar la ordenación urbanística las principales figuras de planeamiento estructural y pormenorizado recogidos en la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Analizar el proceso de transformación jurídica y física del suelo y los principales instrumentos de ejecución previstos en la legislación vasca). Comprender la protección de la legalidad urbanística)
<b>OBJETIVOS DEL ALUMNADO</b>	Aplicar los conocimientos y recursos adquiridos para la adecuada tramitación de aspectos vinculados al Urbanismo.
<b>COMPETENCIAS</b>	Los alumnos y alumnas serán capaces de aplicar los conocimientos y recursos adquiridos para conocer la adecuada importancia de cada uno de los tipos de expedientes vinculados a temas urbanísticos.

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

<b>METODOLOGÍA</b>	Lección teórico práctica por el profesor. Debate. Participación activa del alumnado. Explicaciones prácticas basadas en ejemplos reales
--------------------	---

## CURSO BÁSICO DE DERECHO URBANÍSTICO EN LA CAPV

### MÓDULO I. INTRODUCCIÓN

#### TEMA 1. FUENTES DEL DERECHO URBANÍSTICO

#### TEMA 2. ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

I. CONCEPTO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO: APROXIMACIÓN  
II. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO EN EL PAÍS VASCO

III. INCIDENCIA DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN TERRITORIAL SOBRE LOS URBANÍSTICOS

IV. SUSPENSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA

V. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO. EN ESPECIAL LA COMISIÓN DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DEL PAÍS VASCO

### MÓDULO II. URBANISMO. CUESTIONES GENERALES

#### TEMA 3. EL URBANISMO COMO FUNCIÓN PÚBLICA

I. CONCEPTO LEGAL DE URBANISMO

II. EL ESTATUTO DEL CIUDADANO Y DEL PROPIETARIO DEL SUELO

III. EL ESTATUTO DEL SUELO

### MÓDULO III. EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

#### TEMA 4. ORDENACIÓN URBANÍSTICA

I. ORDENACIÓN URBANÍSTICA

II. EDIFICABILIDAD

III. ESTÁNDARES URBANÍSTICOS

IV. NORMAS DE DIRECTA APLICACIÓN

#### TEMA 5. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA (I): CUESTIONES GENERALES Y COMUNES

I. INTRODUCCIÓN

II. ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS: APROBACIÓN, VIGENCIA, EFICACIA

III. VIGENCIA DEL PLANEAMIENTO: PUBLICACIÓN Y PUBLICIDAD

IV. ALTERACIÓN DEL PLANEAMIENTO: REVISIÓN Y MODIFICACIÓN

V. LA COMPATIBILIZACIÓN DEL PLANEAMIENTO

#### TEMA 6. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA (II). FIGURAS EN PARTICULAR

I. ESQUEMA GENERAL

II. EL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA (PGOU)

III. EL PLAN DE SECTORIZACIÓN

IV. EL PLANEAMIENTO DE ORDENACIÓN PORMENORIZADA

V. OTROS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN

#### TEMA 7. EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO (I): PRESUPUESTOS

I. LA POTESTAD DE EJECUCIÓN

II. EL RÉGIMEN DE EJECUCIÓN.

III. PRESUPUESTOS DE LA EJECUCIÓN URBANÍSTICA

#### TEMA 8. EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO (II): INSTRUMENTOS Y ÁMBITOS DE EJECUCIÓN

I. INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN

II. EL ÁMBITO DE EJECUCIÓN

III. EQUIDISTRIBUCIÓN DE CARGAS Y BENEFICIOS: LA REPARCELACIÓN

#### TEMA 9. EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO (III): EJECUCIÓN SISTEMÁTICA

I. CUESTIONES GENERALES

II. LOS SISTEMAS DE ACTUACIÓN EN PARTICULAR

### PROGRAMA

## CURSO BÁSICO DE DERECHO URBANÍSTICO EN LA CAPV

III. EJECUCIÓN DE LAS DOTACIONES PÚBLICAS DE LA RED DE SISTEMAS GENERALES Y LOCALES

### TEMA 10. EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO (IV): LA EDIFICACIÓN

I. INTRODUCCIÓN

II. LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS

III. PROCEDIMIENTO PARA SU CONCESIÓN

IV. LA EDIFICACIÓN: DERECHO-DEBER DE EDIFICAR

V. CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE INMUEBLES

### MÓDULO V. DISCIPLINA URBANÍSTICA

### TEMA 11. GARANTÍA Y PROTECCIÓN DE LA ORDENACIÓN URBANÍSTICA

I. INTRODUCCIÓN

II. LA INSPECCIÓN URBANÍSTICA

III. ACTUACIONES CLANDESTINAS Y AUTORIZACIONES URBANÍSTICAS CONTRARIAS A LA ORDENACIÓN

IV. OPERACIONES DE RESTAURACIÓN DE LA ORDENACIÓN URBANÍSTICA

V. DERECHO URBANÍSTICO SANCIONADOR

### EVALUACIÓN 14:30-19:00

#### EVALUACIÓN

**Objetivo de la evaluación:** Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

**La evaluación albergará:** una prueba tipo test compuesta por 10 preguntas de respuesta múltiple. Las respuestas incorrectas no serán penalizadas, y será necesario un mínimo de 6 respuestas correctas para superar la prueba. La calificación consistirá en APTO/NO APTO. Ejemplo:

Según la Ley 2/2006, podrán aprobar definitivamente su planeamiento general :

- Los municipios con población inferior a 3.000 habitantes
  - Los municipios con población inferior a 500.000 habitantes
- Los municipios con población superior a 7.000 habitantes

#### VALORACIÓN CURSO

- Encuesta de satisfacción del alumnado
- Encuesta de valoración del profesorado

#### CERTIFICADO DE APROVECHAMIENTO

Requisitos a cumplir:

- 80% de asistencia
- Abonar la matrícula
- Superar la prueba de aprovechamiento.

El **certificado que será digital**, una vez emitido por el IVAP, estará a su disposición una vez que reciba la notificación en su correo electrónico en : [www.ivap.eus](http://www.ivap.eus) **TRAMITES CON EL IVAP**, apartado CERTIFICACIONES

#### PRECIO

**251,00 €**

La matrícula está sujeta a la Orden vigente de precios públicos del IVAP. Actualmente es la [ORDEN de 11 de diciembre de 2014, del Consejero de Administración Pública y Justicia, por la que se fija la cuantía de los precios públicos de las actividades y servicios que presta el Instituto Vasco de Administración Pública.](#) ( BOPV Nº 248, 30 de diciembre de 2014).

#### MATRICULACIÓN

#### SOLICITUDES:

- Los empleados públicos **del Gobierno Vasco** que pertenezcan a la red corporativa realizará la inscripción mediante automatriculación desde JAKINA/IVAP/CURSOS DE FORMACIÓN. Deberán indicar la titulación académica del solicitante.
- El **personal de las Administraciones locales y forales** a través de su Coordinador de Formación, que dará el visto bueno a su

## CURSO BÁSICO DE DERECHO URBANÍSTICO EN LA CAPV

solicitud y remitirá la relación de solicitudes al IVAP según procedimiento habitual. • La autorización de asistencia o participación emitida al personal funcionario por órgano competente implicará el compromiso de pago de matrícula de la Administración Pública correspondiente.

• Los **profesionales, licenciados, graduados, arquitectos, ingenieros**, pueden realizar la solicitud según impreso existente en [ivap/formación/evetu/cursosmonograficos](http://ivap/formación/evetu/cursosmonograficos) . Dicha solicitud deberán presentarla o remitirla al IVAP - EVETU (Alameda de Recalde, 18-1º 48009- Bilbao. Tfno. 944031600-944031604- email: [evetu@ivap.eus](mailto:evetu@ivap.eus)) o a cualquiera de las dependencias del mismo. En la solicitud de admisión al curso el solicitante indicará quién va a abonar la matrícula, si es él mismo o la institución y/o empresa a la que pertenece (debiendo en este caso indicar los datos fiscales: CIF-y dirección Fiscal). El IVAP requerirá a esa institución o persona el pago de la matrícula.

### ADMISIÓN:

Se les comunicara a todos los admitidos su admisión por email. En el caso de las y los empleadas/os públicas/os se comunicará también a su Coordinador de Formación. En su defecto, se entenderá que la solicitud no ha sido admitida.

### BAJAS:

Si se produce alguna baja los interesados o los coordinadores de formación deberán comunicarlo vía e-mail antes del inicio del curso de lo contrario se facturarán las matrículas.

### COMO HACER EL PAGO DE LA MATRÍCULA

Una vez comenzado el curso el IVAP emitira la factura. Esta factura se remitirá a las instituciones de los empleados públicos mediante facturación electrónica para que procedan a su abono.

En el caso de los particulares y /o empresas la factura se les remitirá por correo postal mediante notificación. Estos deberán abonar mediante internet, a través de la [https:// Mi Pago - Euskadi.eus](https://MiPago-Euskadi.eus). No obstante, el pago también podrá efectuarse presencialmente acudiendo con la factura a las entidades financieras adheridas o a sus cajeros (Kutxabank, Laboral Kutxa, Sabadell-Guipuzcoano, La Caixa, Bankia, Bankoa y BBVA y Banco Santander).

En caso de impago de matrícula se aplicará lo dispuesto en el Decreto 212/1998, de 31 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de Recaudación de la Hacienda General del País Vasco, y demás normativa de aplicación.

### INFORMACIÓN

**IVAP**  
**Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU)**  
**Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskola (LHIEE)**  
EVETU-IVAP - Alameda de Recalde, 18-1º - 48009 - Bilbao  
Tfno. 94 403 16 00 / 04 - Fax. 94 403 16 01  
Página web IVAP [www.ivap.euskadi.eus](http://www.ivap.euskadi.eus)  
email: [evetu@ivap.eus](mailto:evetu@ivap.eus)

### DIRECCIONES POSTALES DEL IVAP

**BILBAO:** Alameda de Recalde, 18 - 48009 Bilbao - Tlf. 94-4031600 /944031604  
**DONOSTIA:** San Bartolomé ,28 - 20006 Donostia - Tlf. 943-428306.  
**GASTEIZ:** Donostia-San Sebastian 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz - Telf. 945-017600.  
**OÑATI:** Unibertsitateko etorbidea - 20560 Oñati - Tlf. 943-023169

Email: [evetu@ivap.eus](mailto:evetu@ivap.eus)

Página web IVAP [www.ivap.euskadi.eus](http://www.ivap.euskadi.eus)

## CURSO BÁSICO DE DERECHO URBANÍSTICO EN LA CAPV

KODEA

20017-2018-2-4-2

### INFORMAZIO OROKORRA

<b>DATAK</b>	2018ko azaroaren 5a-6a-12a-19a eta 20a	<b>IKASGELA/TOKIA</b>	BILBO IVAP-EVETU (Errekalde Zumarkalea 18 ,-1) 14:30-19:00
<b>IRAUPENA</b>	26 ordu	<b>ORDUTEGIA</b>	(6an ordutegia: 9:30-13:00/ 14:30-19:00)
<b>MATRIKULA EPEA</b>	2018ko urriaren 15arte	<b>ONIRITZI EPEA</b>	Urriaren 16tik 22ra
<b>IKASLE KOPURUA</b>	20	<b>MATERIALA</b>	Zabalduko da
<b>HARTZAILEAK</b>	Enplegatu publikoak A eta B taldekoak. Profesionalak eta graduondokoak goi-mailako tituluduna edo erdi-mailako tituluduna.	<b>HAUTATZE IRIZPIDEAK</b>	1 lehenetasuna Enplegatu publikoak A eta B taldekoak. 2 lehenetasuna Profesionalak eta graduondokoak. Lehenetasunaren arabera, izen-ematearen hurrenkera lehenetsiko da.
<b>DISEÑO</b>	Irakasleak eta IVAP-EVETU		
<b>IRAKASLEAK</b>	<b>ROSARIO BARBARO (ROSBE) GARCIA MAZA</b> (Abokatua. Profesional liberala). <b>ARANTZA RUIZ DE VELASCO</b> (Arkitektoa. Profesional liberala).		

### ZER LORTU NAHI DA

<b>HELBURU OROKORRAK</b>	Hirigintza-prozesuaren ikuspegi orokorra lortzea, baita lurzorua eraldatzeko prozesuaren inguruko arau-esparruarena ere. Eredu teorikoaren ikuspegi grafikoa ematea, hirigintza-praktikaren ikuspegi globala lortze aldera. Hirigintza funtzio publikotzat aztertzea, baita lurralde-antolamenduarekin duen lotura ere. Hirigintza-antolamendua aztertzea; lurzoruari eta hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legean jasotako egitura-planeamendu xehatuko figura nagusiak aztertzea. Lurzoruaren eraldaketa-prozesu juridikoa eta fisikoa aztertzea, baita EAEko araudian aurreikusitako exekuzio-tresna nagusiak ere. Hirigintza-legezketasunaren babesa ulertzea.
<b>IKASLEEN HELBURUAK</b>	Egindako ikaskuntzak eta lortutako baliabideak hirigintzarekin lotutako alderdiak era egokian izapidetzeko erabiltzea.
<b>GAITASUNAK</b>	Ikasleak gai izango dira egindako ikaskuntzak eta lortutako baliabideak aplikatzeko eta hirigintzako jarduerekin lotura duen espediente mota bakoitzak duen garrantzia ezagutzeko.

### PROGRAMA Y EVALUACIÓN

<b>METODOLOGIA</b>	Ikasgai teoriko-praktikoa. Eztabaida.. Ikasleen parte-hartze aktiboa. Azalpen praktikoak, benetako adibideetan oinarritutakoak.
--------------------	---

## CURSO BÁSICO DE DERECHO URBANÍSTICO EN LA CAPV

### MÓDULO I. INTRODUCCIÓN

#### TEMA 1. FUENTES DEL DERECHO URBANÍSTICO

#### TEMA 2. ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

- I. CONCEPTO DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO: APROXIMACIÓN
- II. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO EN EL PAÍS VASCO

III. INCIDENCIA DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN TERRITORIAL SOBRE LOS URBANÍSTICOS

IV. SUSPENSIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN TERRITORIAL Y URBANÍSTICA

V. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN Y ASESORAMIENTO. EN ESPECIAL LA COMISIÓN DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DEL PAÍS VASCO

### MÓDULO II. URBANISMO. CUESTIONES GENERALES

#### TEMA 3. EL URBANISMO COMO FUNCIÓN PÚBLICA

- I. CONCEPTO LEGAL DE URBANISMO
- II. EL ESTATUTO DEL CIUDADANO Y DEL PROPIETARIO DEL SUELO
- III. EL ESTATUTO DEL SUELO

### MÓDULO III. EL PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

#### TEMA 4. ORDENACIÓN URBANÍSTICA

- I. ORDENACIÓN URBANÍSTICA
- II. EDIFICABILIDAD
- III. ESTÁNDARES URBANÍSTICOS
- IV. NORMAS DE DIRECTA APLICACIÓN

#### TEMA 5. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA (I): CUESTIONES GENERALES Y COMUNES

- I. INTRODUCCIÓN
- II. ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS: APROBACIÓN, VIGENCIA, EFICACIA
- III. VIGENCIA DEL PLANEAMIENTO: PUBLICACIÓN Y PUBLICIDAD
- IV. ALTERACIÓN DEL PLANEAMIENTO: REVISIÓN Y MODIFICACIÓN
- V. LA COMPATIBILIZACIÓN DEL PLANEAMIENTO

#### TEMA 6. INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA (II). FIGURAS EN PARTICULAR

- I. ESQUEMA GENERAL
- II. EL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA (PGOU)
- III. EL PLAN DE SECTORIZACIÓN
- IV. EL PLANEAMIENTO DE ORDENACIÓN PORMENORIZADA
- V. OTROS INSTRUMENTOS DE ORDENACIÓN

#### TEMA 7. EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO (I): PRESUPUESTOS

- I. LA POTESTAD DE EJECUCIÓN
- II. EL RÉGIMEN DE EJECUCIÓN.
- III. PRESUPUESTOS DE LA EJECUCIÓN URBANÍSTICA

#### TEMA 8. EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO (II): INSTRUMENTOS Y ÁMBITOS DE EJECUCIÓN

- I. INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN
- II. EL ÁMBITO DE EJECUCIÓN
- III. EQUIDISTRIBUCIÓN DE CARGAS Y BENEFICIOS: LA REPARCELACIÓN

#### TEMA 9. EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO (III): EJECUCIÓN SISTEMÁTICA

- I. CUESTIONES GENERALES
- II. LOS SISTEMAS DE ACTUACIÓN EN PARTICULAR

### PROGRAMA

## CURSO BÁSICO DE DERECHO URBANÍSTICO EN LA CAPV

III. EJECUCIÓN DE LAS DOTACIONES PÚBLICAS DE LA RED DE SISTEMAS GENERALES Y LOCALES

### TEMA 10. EJECUCIÓN DEL PLANEAMIENTO (IV): LA EDIFICACIÓN

I. INTRODUCCIÓN

II. LAS LICENCIAS URBANÍSTICAS

III. PROCEDIMIENTO PARA SU CONCESIÓN

IV. LA EDIFICACIÓN: DERECHO-DEBER DE EDIFICAR

V. CONSERVACIÓN Y REHABILITACIÓN DE INMUEBLES

### MÓDULO V. DISCIPLINA URBANÍSTICA

### TEMA 11. GARANTÍA Y PROTECCIÓN DE LA ORDENACIÓN URBANÍSTICA

I. INTRODUCCIÓN

II. LA INSPECCIÓN URBANÍSTICA

III. ACTUACIONES CLANDESTINAS Y AUTORIZACIONES URBANÍSTICAS CONTRARIAS A LA ORDENACIÓN

IV. OPERACIONES DE RESTAURACIÓN DE LA ORDENACIÓN URBANÍSTICA

V. DERECHO URBANÍSTICO SANCIONADOR

### EVALUACIÓN 14:30-19:00

#### EBALUAKETA

- . Ebaluazioaren xedea da ikustea ikasleek zer neurritan bete dituzten zehaztutako helburuak eta aurreko puntuetan aipatutako gaitasunak lortu dituzten ala ez egiaztatzea.
- . Ebaluaziorako erabiliko den metodologia honako hau izango da: ikasleek test bat egingo dute ikastaroaren eduki teorikoak bereganatu dituzten jakiteko eta testa gaindituko dute baldin eta galderen %60 gainditzen badute.
- . Testa lehenengoan gainditzen ez badute, ikasleek hiru aukera gehiago izango dituzte. Testak 10 galdera izango ditu, eta galdera bakoitzean lau aukera jarriko dira, erantzun zuzenak eta okerrak bereizteko.
- . Testa ikastaroaren azken egunean egingo da.
- . Adibidea:
  - Según la Ley 2/2006, podrán aprobar definitivamente su planeamiento general :
    - a) Los municipios con población inferior a 3.000 habitantes
    - b) Los municipios con población inferior a 500.000 habitantes
    - c) Los municipios con población superior a 7.000 habitantes

#### IKASTAROAREN BALORAZIOA

- Ikasleei gogobetetze-inkestak egingo zaizkie
- Irakasleei gogobetetze-inkesta egingo zaie

#### ZIURTAGIRI APROBETXAMENDUA

Betebeharrak:

- %80ko Bertaratzea.
- Matrikula ordaintzea
- Aprobetxamendu proba gainditzea

**Ziurtapen elektronikoaren** mezua jaso bezain pronto **ziurtagiri digitala** eskuragarri izango duzu. [www.ivap.eus](http://www.ivap.eus) "IVAPekiko IZAPIDEAK" atalean sartu, eta "ZIURTATZEAK" botoia sakatu.

#### PREZIOA

**251,00 €**

Matrikula atxikituta dago Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen prezio publikoei buruz indarrean dagoen Agindura. Egun [AGINDUA, 2014ko abenduaren 11koa, Herri Administrazio eta Justiziako sailburuarena, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ematen dituen jarduera eta zerbitzuen prezio publikoen zenbatekoa ezartzen duena.](#)(EHAA, 248 zk., 2014ko abenduaren 30a).

## CURSO BÁSICO DE DERECHO URBANÍSTICO EN LA CAPV

### ESKABIDEAK:

• **Eusko Jaurlaritzako enplegatu publikoek**, sare korporatiboko kide baldin badira, automatrikulazio bidez egin dezakete izen-ematea, ondorengo helbidean:

JAKINA/IVAP/CURSOS DE FORMACIÓN.

Titulazio akademikoa zein den esan behar dute.

• **Udal- eta foru-administrazioetako langileek** beren heziketa-koordinatzailearen bitartez egin dezakete izen-ematea; koordinatzaileak oniritzia eman behar dio eskaerari, eta, ondoren, eskaera-zerrenda IVAPera bidaliko du ohiko prozeduraren bidez.

Eskatzailearen titulazioa zein den esan beharko dute. Organo eskudunak funtzionarioei joateko edo parte hartzeko baimena ematen dienean, baimentzearekin batera, dagokion administrazio publikoak matrikula-saria ordaintzeko beharra ere hartuko du bere gain.

• **Profesionalek, graduondokoa dutenek edo gainerako interesatuek**, oro har, erantsirik doan [ivap/prestakuntza/evetu/ikastaromonografikoak](http://ivap/prestakuntza/evetu/ikastaromonografikoak) inprimakia erabiliz egin dezakete eskaera. Eskaera IVAPen aurkeztu edo e-mailez bidaliko dute (IVAP- EVETU - Errekalde zumarkalea 18, 1 -48009-Bilbo, tel. 944031600- 944031604 – email: [evetu@ivap.eus](mailto:evetu@ivap.eus)) edo IVAPeko edozein helbidetara. Eskabidean esango du nork ordainduko duen matrikula, berak ala erakundeak edo enpresak. Horregatik, beharrezkoa da datu fiskalak jartzea: helbide fiskala eta IFZ). IVAPek erakunde edo pertsona horri eskatuko dio ordaintzeko.

### MATRIKULAZIOA

### ONARPENA:

**Eskatzailearen onarpena:** onartutako guztiei emailaz baieztatuko zaie onartu dituztela, eta langile publikoa bada, prestakuntzako koordinatzaileari jakinaraziko zaio onartua izan dela. Erantzunik jasotzen ez bada, eskabidea ez dela onartu ulertu beharko da.

### BAJAK:

Bajaren bat gertatzen bada, interesatuak edo prestakuntzako koordinatzaileak horren berri eman beharko du e-mail bidez, ikastaroa hasi aurretik; bestela, matrikula ordaindu egin beharko da.

Ikastaroa hasi eta gero, **IVAPek faktura prestatuko du**. Fakturazio elektronikoz bidez bidaliko die enplegatu publikoen erakundeei haiek ordaintzeko.

### NOLA ORDAINDU MATRIKULA

**Profesionalei, graduondokoa dutenei edo gainerako interesatuei**, faktura korreoz bidaliko zaie. Ordaintzeko, internet erabili beharko dute, "Euskal Administrazioaren Ordainketa-Pasabidea" baliatuta, erantsirik doan helbide elektronikoz honetan: **[Nire ordainketa - Euskadi.eus](http://nire.ordainketa-euskadi.eus)**. Hala ere, ondoren adierazitako banku-sukurtsaletan ere egin daiteke ordainketa (Kutxabank, Laboral Kutxa, Sabadell-Guipuzcoano, La Caixa, Bankia, Bankoa, BBVA eta Banco Santander).

Matrikula ordaintzen ez bada, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Diru Bilketa Erregelamendua onartzen duen abuztuaren 31ko 212/1998 Dekretuan ezarritakoa beteko da.

### INFORMAZIOA

**IVAP**  
**Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos (EVETU)**  
**Lurralde eta Hiri Ikasketetarako Euskal Eskola (LHIEE)**  
EVETU-IVAP - Alameda de Recalde, 18-1º - 48009 - Bilbao  
Tfno. 94 403 16 00 / 04 - Fax. 94 403 16 01  
IVAPeko web orria [www.ivap.euskadi.eus](http://www.ivap.euskadi.eus)  
Email [evetu@ivap.eus](mailto:evetu@ivap.eus)

### IVAPeko HELBIDEAK

**BILBAO:** Alameda de Recalde, 18 - 48009 Bilbao - Tlf. 94-4031600 /944031604  
**DONOSTIA:** San Bartolomé ,28 - 20006 Donostia - Tlf. 943-428306.  
**GASTEIZ:** Donostia-San Sebastian 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz - Telf. 945-017600.  
**OÑATI:** Unibertsitateko etorbidea - 20560 Oñati - Tlf. 943-023169