



PLAN DE FORMACIÓN JORNADAS ITINERANTES HABILIDADES DEL ABOGADO Jueves 15 DE NOVIEMBRE 2018

17:00-17:15.- Presentación de la sesión.

17:15-18:45.- CÓMO MEJORAR LAS HABILIDADES PRÁCTICAS DEL ABOGADO EN:

HONORARIOS:

- 1.- Los honorarios profesionales.
- 2.- La libertad de pacto de los honorarios.
- 3.- Los sistemas de minutación de los honorarios (Sistema de tarificación horaria, honorarios fijos, iguala de servicios profesionales, minutación en función del resultado).
- 4.- Examen práctico de la hoja de encargo.
- 5.- La importancia de la provisión de fondos.

GESTIÓN DEL TIEMPO:

- 1.- La gestión del tiempo y sus principios.
- 2.- Herramientas para la gestión del tiempo.
- 3.- Algunas medidas para ahorrar tiempo con los clientes.
- 4.- La asignación de asuntos.
- 5.- La delegación de asuntos.

FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE.

- 1.- La fidelización del cliente.
- 2.- La creación de las expectativas del cliente.
- 3.- La educación del cliente en los despachos de abogados.



4.- Herramientas para fidelizar al cliente.

- A) Capacidad técnica
- B) Comunicación fluida.
- C) Accesibilidad
- D) Informar.
- E) Capacidad de respuesta.
- F) Honestidad y otros valores
- G) Responsabilidad en el servicio.
- H) Valorar al cliente
- I) La profesionalidad del despacho

LA PREPARACIÓN DEL JUICIO.

- 1.- Los factores que condicionan la preparación del juicio.
- 2.- Conocer al juez.
- 3.- ¿Cómo hemos de preparar el juicio oral?
- 4.- El expediente y el libro del juicio.
- 5.- Prevenciones a adoptar antes del juicio.

Ponente.- D. Oscar Fernández León. Abogado

Moderador: D. Antonio Navarro Selfa, decano del Ilustre Colegio de Abogados de Cartagena, consejero del Consejo General de la Abogacía Española

18:45-19:00.- Final de la sesión