



## PLAN DE FORMACIÓN JORNADAS ITINERANTES HABILIDADES DEL ABOGADO Jueves 15 DE NOVIEMBRE 2018

**17:00-17:15.-** Presentación de la sesión.

**17:15-18:45.- CÓMO MEJORAR LAS HABILIDADES PRÁCTICAS DEL ABOGADO EN:**

### HONORARIOS:

- 1.- Los honorarios profesionales.
- 2.- La libertad de pacto de los honorarios.
- 3.- Los sistemas de minutación de los honorarios (Sistema de tarificación horaria, honorarios fijos, iguala de servicios profesionales, minutación en función del resultado).
- 4.- Examen práctico de la hoja de encargo.
- 5.- La importancia de la provisión de fondos.

### GESTIÓN DEL TIEMPO:

- 1.- La gestión del tiempo y sus principios.
- 2.- Herramientas para la gestión del tiempo.
- 3.- Algunas medidas para ahorrar tiempo con los clientes.
- 4.- La asignación de asuntos.
- 5.- La delegación de asuntos.

### FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE.

- 1.- La fidelización del cliente.
- 2.- La creación de las expectativas del cliente.
- 3.- La educación del cliente en los despachos de abogados.



#### 4.- Herramientas para fidelizar al cliente.

- A) Capacidad técnica
- B) Comunicación fluida.
- C) Accesibilidad
- D) Informar.
- E) Capacidad de respuesta.
- F) Honestidad y otros valores
- G) Responsabilidad en el servicio.
- H) Valorar al cliente
- I) La profesionalidad del despacho

#### **LA PREPARACIÓN DEL JUICIO.**

- 1.- Los factores que condicionan la preparación del juicio.
- 2.- Conocer al juez.
- 3.- ¿Cómo hemos de preparar el juicio oral?
- 4.- El expediente y el libro del juicio.
- 5.- Prevenciones a adoptar antes del juicio.

**Ponente.-** D. Oscar Fernández León. Abogado

**Moderador:** D. Antonio Navarro Selfa, decano del Ilustre Colegio de Abogados de Cartagena, consejero del Consejo General de la Abogacía Española

**18:45-19:00.-** Final de la sesión