

**TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA  
DEL PAÍS VASCO  
SECRETARIA DE GOBIERNO**

**EAEko AUZITEGI NAGUSIA  
GOBERNU IDAZKARITZA**

**D<sup>a</sup>. BLANCA ROSA BARBERO BLANCO, SECRETARIA DE GOBIERNO EN FUNCIONES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL PAÍS VASCO.**

**C E R T I F I C O:** Que la Comisión de Sala de Gobierno de este Tribunal Superior de Justicia, en reunión celebrada el 5 de mayo de 2022 ha tomado entre otros el siguiente acuerdo:

**DECIMOSEXTO.- NORMAS DE REPARTO Y ASIGNACIÓN DE PONENCIAS PARA EL AÑO 2022 DE LA SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL PAÍS VASCO.**

Se da cuenta de la propuesta relativa a las normas de reparto y asignación de ponencias de la Sala de lo Social de este Tribunal Superior de Justicia para el año 2021, que se remite conforme a lo establecido en el artículo 4b) del Reglamento 1/2000 de los Órgano de Gobierno de los Tribunales y el artículo 152.1. 2º de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

La Sala acuerda aprobar las propuestas, elevarlas al Consejo General del Poder Judicial y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 del Reglamento 1/2005 de los aspectos accesorios de las actuaciones judiciales, difundirlas en los términos previstos en los artículos 159.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial y el 12.6 del Reglamento 1/2000 de los Órganos de Gobierno de los Tribunales.

Y para que conste y en cumplimiento de lo acordado, expido y firmo la presente en Bilbao a 6 de mayo de 2022.

**LA SECRETARIA DE GOBIERNO EN FUNCIONES**



## SALA DE LO SOCIAL. NORMAS DE REPARTO Y ASIGNACIÓN DE PONENCIAS PARA 2022

Estas normas de reparto de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco sustituyen a las aprobadas por su Sala de Gobierno para el año 2021.

Se plantea mantenerlas en todos sus términos, salvo una modificación que se introduce en rojo, para su más fácil detección.

### **I.- NORMAS DE REPARTO.**

Mientras se mantenga el actual sistema de conocimiento de todo tipo de asuntos por cada sección, éstos, al entrar en la Sala y con las excepciones que luego se indican, se repartirán entre las Magistradas y Magistrados que la componen por riguroso orden correlativo dentro de cada uno de los grupos en los que se clasifican a estos efectos:

#### **1) NORMAS GENERALES.**

##### **A) PROCESOS EN LOS QUE LA SALA CONOCE EN INSTANCIA.**

- 1) Demandas en materia de despidos colectivos
- 2) Demandas en el resto de procesos.

##### **B) PROCESOS EN LOS QUE LA SALA CONOCE POR VÍA DE RECURSO.**

- 1) Tutela de derechos fundamentales.
- 2) Recursos de suplicación contra resoluciones de los Juzgados de lo Mercantil.
- 3) Conflictos colectivos, modificaciones colectivas de condiciones de trabajo, movilidad geográfica colectiva.
- 4) Impugnación de convenios colectivos, resolución denegatoria del depósito de estatutos de sindicatos y asociaciones empresariales o la impugnación de dichos estatutos.
- 5) Despidos – disciplinario, objetivo y restantes extinciones del contrato de trabajo o vínculos análogos - impugnados por la modalidad procesal de despido –.
- 6) Extinciones del contrato de trabajo o vínculos análogos a instancias de la persona trabajadora.

- 7) Restantes procesos por cualquier otro concepto derivado del contrato de trabajo.
- 8) Prestaciones por incapacidad permanente contributiva cuando sólo se dirime el grado – tanto por contingencias comunes como por contingencias profesionales -, impugnación de altas médicas y grado de discapacidad.
- 9) Procesos en materia de accidente de trabajo, enfermedad profesional, prevención de riesgos laborales, recargo de prestaciones por omisión de medidas de seguridad, responsabilidad civil derivada de accidente de trabajo y enfermedad profesional.
- 10) Procesos en materia de desempleo – prestación o subsidio -.
- 11) Restantes procesos en materia de Seguridad Social, incluyendo prestaciones por incapacidad temporal; prestaciones por maternidad, paternidad, riesgo durante el embarazo o riesgo durante la lactancia; prestaciones no contributivas; Seguridad Social complementaria.
- 12) Impugnación de resoluciones administrativas en materia laboral o de Seguridad Social.
- 13) Recursos de queja y cuestiones de competencia entre Juzgados de lo Social.
- 14) Recursos de suplicación contra resoluciones en materia de ejecución de sentencias y contra Autos de los Juzgados de lo Social.

## **2) EXCEPCIONES AL ORDEN DE REPARTO.**

A) Se exceptúan del anterior orden correlativo los asuntos que tuvieron entrada anterior en la Sala y provienen de los mismos autos (por ejemplo, recursos de suplicación cuando, previamente, se estimó recurso de queja; recursos de suplicación cuando, con anterioridad, se resolvió otro y se repuso el curso del proceso a momento anterior; recursos de suplicación contra resolución dictada en ejecución cuando, con antelación, se resolvió recurso de suplicación contra la sentencia del Juzgado; etc.), en tanto que siga en ésta la Magistrada o Magistrado que fue ponente con anterioridad, a quien se le repartirá, consumiendo el primer turno propio del grupo en el que se clasifica ese asunto.

B) Todos los asuntos derivados de un mismo accidente de trabajo o enfermedad profesional se asignarán a la misma Ponente, en tanto que ésta continúe adscrita a la misma sección en que lo estaba cuando se resolvieron los anteriores.

### **3) RÉGIMEN DE LAS RECUSACIONES.**

En relación a las recusaciones, se formarán los siguientes turnos de reparto específicos: 1) para la instrucción de los incidentes que afecten a Magistradas/os de los Juzgados de lo Social; 2) para la instrucción de los incidentes que afecten a una o más Magistradas/os de la Sala; 3) para la asignación de la ponencia en la resolución de los incidentes, cuando afecten a un/a Magistrada de Juzgado de lo Social y cuando afecten a un/a de la Sala. Los turnos se ordenarán por orden de antigüedad en la en el escalafón en la carrera judicial, empezando por el más antiguo y, si le correspondiere a quien es objeto de la recusación o, en el caso de la resolución, a quien instruye el incidente, saltará a la siguiente, permutándolo con el primero posterior que correspondiere a éstos/as en que no concurriera esa circunstancia. La resolución del incidente, tanto cuando afecte a un/a Magistrado/a de Juzgado de lo Social como a un/a Magistrado/a de la Sala, por toda la Sala, con excepción de quien es objeto de la recusación y de quien haya instruido el incidente.

### **4) RETORNO DE ASUNTOS.**

A) Los asuntos se retornarán cuando concurra alguna de estas cinco circunstancias: 1ª) no puedan ser ya resueltos con intervención del/la ponente inicialmente designado/a, en los supuestos en que proceda un supuesto de sustitución legal; 2ª) pudiera sufrirse un retraso sensible en relación a otros del mismo grupo asignados a otros/as ponentes, lo que puede darse por el propio desarrollo de los procedimientos - desistimientos, autos de fin de trámite, inadmisiones o por otras incidencias propias de la tramitación de cada uno; 3ª) cuando el/la ponente no se conformara con el criterio de la mayoría que delibera el asunto; 4ª) en el supuesto relativo al ingreso de un/a Magistrado/a nuevo/a en la Sala sin puesto funcionalmente vacante.

B) Cuando haya asuntos que deban retornarse por los motivos 1º y 2º del apartado anterior, se procederá del siguiente modo: con carácter preferente, se designará nuevo/a ponente al/la Magistrado/a de nuevo ingreso en la Sala que funcionalmente ocupe el puesto de la ausente o su plaza vacante; si no lo hubiera o se ocasionara el retraso sensible anteriormente mencionado, entrarán a reparto con los restantes del día, cada uno en su grupo y colocándose en la posición derivada de su orden de entrada en la Sala.

Cuando el asunto se retorne por la razón expuesta en el apartado 3º, la Presidenta de la Sala designará nuevo/a ponente entre quienes han participado en la deliberación, procediéndose al oportuno reajuste en el turno de ponencias semanal (art. 206-2 LOPJ). A tal efecto, se repartirá a quien perdió la ponencia el primer asunto de la misma clase que ingrese inmediatamente y que, de otra manera, habría correspondido a quien ha sido designado/a nueva ponente de aquel asunto.

C) En el supuesto anteriormente mencionado en el que un/a Magistrado/a ingrese en la Sala y no ocupe un puesto funcionalmente vacante, se le

returnarán asuntos de otros/as Magistrados/as que sean de entre los más antiguos y de forma tal que se le puedan asignar ponencias con una distribución por grupos similar a las de éstos/as, manteniéndose esa situación hasta que llegue el momento en que no sea preciso returnarle asunto alguno por poder asignarle ponencias correspondientes a asuntos inicialmente turnados a él/ella.

D) Cuando un/a Magistrado/a cambie de sección ordinaria dentro de la Sala, seguirá conociendo de los asuntos en los que esté designado/a ponente.

## **5) SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL REPARTO.**

Se llevará un registro del reparto, en el que quedará debidamente reflejado el modo en que se practica, pudiendo ser consultado por cualquiera que tenga un interés legítimo en ello. Los apuntes correspondientes se conservarán, al menos, durante el año siguiente a la fecha de reparto.

## **II.- ASIGNACIÓN DE PONENCIAS**

### **1) NORMAS GENERALES.**

A) A cada Magistrado/a se le asignarán, de entre los asuntos en los que es ponente (inicial o por retorno), **un número de ponencias a la semana que será respetuoso con las normas sobre prevención de riesgos laborales.**

B) Si, una vez asignada una Ponencia, concurriere causa de ausencia legal de su Ponente, se procederá a reasignar la misma siguiendo los criterios de reparto ordinarios entre todos/as los/as magistrados/as de la Sala.

C) Si, una vez dictada por la Sala la sentencia o auto que ponga fin a la cuestión nuclear de un asunto sujeto a su decisión, hubiera de dictarse nueva resolución (ejecución provisional, incidente de nulidad de actuaciones, informe sobre demanda de error judicial, etc.) y no siguiera en la misma la ponente inicial o no estuviera en activo y su ausencia no estuviera suplida con nuevo/a Magistrado/a, asumirá dicha función otro/a de los/las Magistrados/as de la sección que dictó la referida sentencia o auto, para lo que se establecerá, entre ellos/ellas, un turno correlativo de mayor a menor antigüedad en la Sala, sin que ello suponga la reducción en el número de ponencias de la semana.

### **2) EXCEPCIONES.**

A) la reducción que pueda tener autorizada quien ostente la Presidencia de la Sala por su condición de tal;

B) las recusaciones, tanto en su instrucción como en su resolución, no se considerarán ponencia, asignándose en cuanto lo permita su tramitación.

### **3) PREFERENCIAS EN LA ASIGNACIÓN DE PONENCIAS.**

En la asignación de ponencias, se estará a los criterios de urgencia y preferencia fijados en la Ley, criterios a los que se añade el siguiente: tratarse de asuntos en los que concurra alguna de las siguientes circunstancias: 1ª) que la Sala hubiera resuelto anteriormente la nulidad de actuaciones o que el asunto hubiera tenido en el Juzgado una demora por causa excepcional (querrela criminal, cuestión de inconstitucionalidad, etc.); 2ª) que la tardanza en resolver cause perjuicios suplementarios (al modo de los salarios de tramitación en los litigios por despido) o perjudique la satisfacción de la pretensión (por ejemplo, cuando se pretende una reducción de jornada por cuidado de hijo menor y el recurso llega a la Sala estando en tiempo de posible disfrute del mismo); 3ª) que lo aconseje el buen funcionamiento del servicio, fijando criterio de la Sala con rapidez en relación a cuestión sujeta a numerosa litigiosidad en los Juzgados de lo Social de este ámbito autonómico.

### **III.- VIGENCIA.**

Los cambios introducidos por estas normas regirán a partir del día primero del mes siguiente al de su aprobación.

En Bilbao, a 12 de abril de 2022.



Fdo. Garbiñe BIURRÚN MANCISIDOR.

Presidenta de la Sala de lo Social.

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL TSJ DEL PAÍS VASCO.**

