

I. CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO

Título:	Guía Rápida Francis Lefebvre. Protección de Datos para Despachos de Abogados
Modo de edición	Novedad editorial
Fecha de publicación:	15 de mayo de 2018
Colección:	Guía Rápida Francis Lefebvre
ISBN:	978-84-17317-18-8
Páginas:	170 aprox.
Formato:	15 X 24 Cm
Encuadernación:	Rústico, fresado con tapas de cartón
Color:	Gris y blanco
Actualización:	No contemplada

II. IMAGEN DEL PRODUCTO



III. PRECIOS CAMPAÑA

Precio Campaña		
Precio Base	IVA	Total
17,31 €	0,69 €	18 €

IV. ARGUMENTOS DE LA OBRA

El 25 de mayo de 2016 entro en vigor el **Reglamento General de Protección de Datos** (RGDP) que sustituye a la actual normativa vigente, y que comenzara a aplicarse el 25 de mayo de 2018.

La **Guía Rápida de Protección de Datos para Despachos de Abogados** tiene como propósito dotar a los profesionales de los conocimientos y herramientas necesarias para llevar a cabo la puesta en marcha del **RGDP** en sus despachos, entendiendo y asumiendo las obligaciones a la que están necesariamente sujetos en el ejercicio de su profesión.

Nace esta guía por tanto, con el ánimo de aplicar los medios necesarios para prevenir las posibles sanciones por incumplimiento de la **normativa sobre Protección de Datos**, pero además, para dotar a los despachos de un conocimiento que impulse el **cuidado en el tratamiento de datos**, cualidad que cada vez es más exigida por la sociedad.

VI. AUTORES

Emilio Ramírez de Matos
Pablo Linde Puelles
Ignacio de Luis Otero
María Rius Peña
Jesus Cobos

V. SUMARIO

1. Introducción.

- a. El derecho fundamental a la protección de datos de datos de carácter personal.
- b. El nuevo Reglamento General de Protección de Datos. RGPD
- c. Normativa española.

2. Qué hemos de saber para aplicar el RGPD

- a. Principios relativos al Tratamiento de datos. Condiciones para el Tratamiento de datos.
- b. Diseño del Tratamiento de datos.
- c. Intervinientes en el Tratamiento.

3. Los despachos, abogados y profesionales como responsables o encargados del tratamiento.

- a. Bases de legitimación para el tratamiento de datos.
- b. El tratamiento por abogados de los datos de las partes en un proceso y su comunicación a los jueces.
- c. El acceso, por los clientes, a las grabaciones de los actos judiciales.
- d. La confidencialidad y el secreto profesional.
- e. Aportación indebida de documentos obtenidos irregularmente en procedimientos judiciales.

4. El Tratamiento de datos de carácter personal por un profesional que presta servicios jurídicos. Obligaciones de transparencia e información.

- a. Información que deberá facilitarse cuando los datos personales se obtengan del interesado.
- b. Información que deberá facilitarse cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado.

5. Derechos de los interesados.

- a. Derecho de acceso a los datos
- b. Derecho de rectificación de los datos
- c. Derecho de supresión de los datos y derecho al olvido.
- d. Derecho a la limitación del Tratamiento
- e. Derecho a la portabilidad de los datos

- f. Derecho de oposición al Tratamiento
- g. Derecho a presentar una reclamación ante la AC
- h. Derecho a no ser objeto de una elaboración de perfiles

6. Medidas de responsabilidad activa. Cómo se ha de abordar la protección de datos en un despacho profesional.

- a. El análisis del riesgo en los despachos.
- b. Registro de actividades del tratamiento.
- c. Protección de datos desde el diseño y por defecto. Medidas de seguridad.
- d. Evaluación de impacto sobre la Protección de Datos
- e. Delegado de Protección de Datos

7. Fugas de información en un despacho de abogados.

- a. La fuga de información (data breach).-
- b. Origen de la fuga. Identificación y obligaciones.
- c. La evaluación del daño.
- d. La minimización del daño.
- e. Deontología profesional y fuga de información.
- f. Inteligencia artificial, responsabilidad deontológica y el principio de culpa.
- g. Casuística y medidas de salvaguarda
- h. EL RGPD y la notificación de violaciones de seguridad de los datos.

8. Las transferencias internacionales.

- a. Panorámica internacional y novedades del RGPD.
- b. Nociones sobre la transferencia internacional de datos.
- c. Las cláusulas contractuales tipo, las normas corporativas vinculantes y la autorización previa de las autoridades.
- d. La subcontratación de servicios internacional.
- e. Cuestiones a tener en cuenta con la aplicación del RGPD.

9. Otras cuestiones relevantes a tener en cuenta para un despacho de abogados

- a. Páginas web y usos de cookies.
- b. Utilización del cloud computing.
- c. Comunicaciones abogado cliente y mensajería instantánea.
- d. El tratamiento de datos derivados de la Ley de Blanqueo de Capitales.
- e. Publicación de datos de abogados por los Colegios de Abogados y el CGAE.
- f. Publicación de sentencias en internet y en los repertorios de jurisprudencia
- g. Cesión de datos de letrados a la Agencia Tributaria, por el poder judicial o los colegios de abogados.

10. Cuestiones sobre un expediente sancionador incoado por la Agencia Española de Protección de Datos

- a. ¿Quiénes están sujetos al régimen sancionador?
- b. ¿Quién puede iniciar el procedimiento?
- c. ¿Qué es la actuación previa?
- d. ¿Cabén medidas provisionales?
- e. ¿Cómo opera la caducidad?
- f. ¿Cómo opera la prescripción?
- g. El principio de culpa como argumento defensivo.
- h. Sanciones y su graduación.
- i. ¿Pueden variarse la acusación en el transcurso del procedimiento sancionador?
- j. ¿Contra la resolución de la AEPD, qué recursos proceden?
- k. Conductas típicas.

11. Documentación de protección de datos. Modelos

- a. Lista de verificación de la AEPD para cumplimiento del RGPD
- b. Modelo de hoja de encargo con cláusula informativa RGPD.
- c. Modelo de cláusula informativa para recogida de datos por web.
- d. Modelo de aviso legal para web.
- e. Modelo de acuerdo de encargo del tratamiento.
- f. Modelos relacionados con el ejercicio de derechos